



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

All. A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL).

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva, n. 50 del 13 maggio 2026 con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2026/2028, e l'elenco annuale 2026, con la quale è stata autorizzata la copertura di un posto vacante in dotazione organica di funzionario tecnico, a tempo pieno e determinato con incarico a contratto di cui all'art. 110 del TUEL,

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto l'art. 19 del d. lgs. n. 165/2001;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2022/2024;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi e il relativo funzionigramma;

Visto lo Statuto;

- **1 incarico di funzionario tecnico**, a cui potranno essere conferite le elevate qualificazioni afferenti uno dei settori di cui si compone l'ufficio comunale.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per la durata di un anno (prorogabile) e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. Il predetto incarico potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito da vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi alla categoria Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2022/2024, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura vengono appresso indicate.

COMPETENZE RICHIESTE



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici e urbanistica;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- *capacità decisionale*, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione;
- *capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne* (collaboratori, Segretario Generale, personale di altri settori, amministratori) *o esterne*. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- Iscrizione all'Albo di ingegnere o di architetto.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

b) Esperienza professionale:



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

avere svolto attività tecnica presso Enti pubblici per un periodo minimo di anni due nella medesima qualifica ovvero di almeno un triennio nella qualifica inferiore.

c) Requisiti soggettivi:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1;
3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
7. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. non aver riportato condanne penali – anche non definitive per reati contro la pubblica amministrazione o che non consentono di instaurare rapporti di lavoro con la p.a.
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
10. di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione a pena di esclusione deve essere trasmessa entro alle ore 23:59 del giorno 05/06/2026 e deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite il Portale per il Reclutamento (InPA). I soggetti interessati a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del D.Lgs. 82/2005 (SPID, CIE, CNS).

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando di concorso selezionato.



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando di concorso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA Portale per il Reclutamento”.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto, è onere del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando di concorso.

- L’Amministrazione si riserva, ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all’esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice penale e dell’art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di € 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

[https:// www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento](https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento)

Cliccare su accedi al servizio sottoservizio di pagamento spontaneo PagoPa (senza accreditoamento)
Cliccare alla pagina su “Altre entrate”

Compilare il form inserendo i dati personali

Nella causale: Funzionario Tecnico ex. art.110.

Procedere al pagamento con la modalità preferita

Per scaricare la ricevuta accedere nuovamente al servizio, inserire il codice fiscale del debitore e il codice

avviso o IUUV e cliccare “Cerca avviso pagoPA”, poi cliccare “Stampa ricevuta” in basso a destra.

Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande";

MODALITÀ DI SELEZIONE

Successivamente allo scadere dei termini per la presentazione delle istanze il Sindaco provvederà alla nomina di Commissione di esame composta da un numero dispari di componenti di comprovata professionalità presieduta dal Segretario Generale che provvederà alla selezione.

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione.

La Commissione effettuerà l'esame e la valutazione dei titoli, secondo i seguenti criteri e punteggi potendo attribuire agli stessi un massimo di **punti 35**.

1. Titolo di Studio

Saranno attribuiti i seguenti punti per il punteggio raggiunto per il diploma di laurea per un massimo di punti 4.

voto sino a 100	Punti 1
voto da 101 a 104	Punti 2
voto da 105 a 110	Punti 3
110 e lode	Punti 4

2. Titoli post-laurea

Saranno valutati con l'attribuzione di punti 2 per ogni titolo sino a un massimo di punti 6 i seguenti titoli:

- Dottorati conseguiti nelle materie per cui è oggetto la selezione;
- Master universitari;
- Scuole di specializzazione/formazione o assimilate della durata di almeno anni 1 certificate;

3. Titoli professionali

Sarà attribuito un punteggio pari a 2 per ogni anno di ulteriore attività svolta all'interno di un settore tecnico, oltre i tre anni se in categoria inferiore e due in pari categoria, fino ad un massimo di 20 punti.

I periodi inferiori all'anno ma superiori a 6 mesi e un giorno sarà attribuito un punto.

I periodi inferiori all'anno e inferiori a 6 mesi saranno valutati 0,5.

4. Titoli comprovanti acquisite conoscenze tecniche e informatiche

Saranno valutate esperienze dimostranti particolare conoscenza della materia e, per entrambi gli incarichi, le conoscenze informatiche per un massimo di punti 5.

- Partecipazione a corsi di formazione specializzanti non valutabili ai sensi del punto 2: punti 1 per ogni corso fino a un massimo di punti 3;



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

- Docenze: punti 1 per ciascuna esperienza sino a un massimo di 2.

All'esito della valutazione dei titoli posseduti la Commissione stilerà la graduatoria dei punteggi attribuiti e procederà al colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di punti 30.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

Saranno oggetto di colloquio le seguenti materie:

- Disciplina nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, difesa del suolo e protezione civile, salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio;
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale, pianificazione urbanistica e territoriale, tipologie di strumenti di pianificazione generali ed attuativi;
- Normativa in materia di lavori pubblici, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici, progettazione, Direzione dei Lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;
- PNRR- finanziamenti e rendicontazione (Regis, Futura, etc.);
- Normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 36/2023;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Norme relative all'acquisizione di aree ed espropri d.P.R. n. 327 del 2001 (T.U. espropri);
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere (d.P.R. n. 380 del 2001);
- Gestione patrimonio immobiliare;
- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs 267/2000 TUEL);
- Gestione delle risorse umane e finanziarie, dell'ente locale;
- Disciplina dei controlli interni ed esterni negli Enti locali;
- Responsabilità amministrativa del R.P.O.;
- Codice dell'amministrazione digitale (d.Lgs. 07.03.2005, n. 82, e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza con riferimento alla disciplina dell'accesso amministrativo (legge n. 190/2012 e d.Lgs. n. 33/2013, e ss.mm.ii.).
- Procedimento amministrativo.

Si specifica che le sopraindicate materie devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione del colloquio.

FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA **CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

Ad esito dell'esame dei titoli e dei colloqui la Commissione provvederà alla formazione dell'elenco dei candidati idonei, redigendo una graduatoria in base alla valutazione dei titoli e del colloquio, determinandone l'idoneità.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, pubblicate sul sito internet del Comune di Altavilla Milicia e su INPA, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Al termine dei colloqui la Commissione presenterà al Sindaco la rosa dei candidati, selezionati dalla stessa, ritenuti idonei al conferimento degli incarichi ex. art. 110 con la qualifica di funzionario di cui al presente avviso e relativo punteggio, per la successiva determinazione di individuazione fiduciaria tra gli idonei presentati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Altavilla Milicia (www.comune.altavillamilicia.pa.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso e su INPA.

La pubblicazione sul sito web e su INPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconfirmità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 30/08/2026. Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Segretario Generale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e del Regolamento (UE) n. 2016/679. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al personale del Comune di Altavilla Milicia coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Altavilla Milicia, (PA).

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Altavilla Milicia.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale unico del reclutamento InPa, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Altavilla Milicia e sul sito web del Comune di Altavilla Milicia (www.comune.altavillamilicia.pa.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Altavilla Milicia, maggio 2026



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA DOMENICA FICANO