



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

L'INFORMAZIONE NON BASTA (codice progetto PTCSU0028424012306NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile sociale e dello sport

Area di intervento: 24. Sportelli informa...

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale che il progetto si propone di raggiungere è di implementare, potenziare e migliorare il servizio informativo offerto dagli Enti sui rispettivi territori di intervento ed al contempo mettere in relazione gli sportelli informativi attivati nei singoli territori.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Partecipazione ad incontri conoscitivi

Partecipazione alla Formazione Generale e Specifica

Attività di Back office (ricerca informazioni, realizzazione materiale informativo e documentale, predisposizione di modulistica e materiale informativo, gestione pagine social media e siti web, creazione di report, realizzazione spot e video promozionali, contatti con altri enti del territorio interessato dal progetto).

Attività di Front office (attività di sportello online e fisico, diffusione materiale informativo, somministrazione di questionari e attività di supporto alla ricerca per gli utenti).

Attività di animazione territoriale (realizzazione di eventi informativi e culturali, laboratori e attività con le scuole, attivazione di percorsi turistici e visite guidate, volte alla scoperta delle risorse naturalistiche e del paesaggio,)

Attività di rete (implementazione della rete degli sportelli informativi, pubblicizzazione delle iniziative degli enti locali, incontri periodici con volontari dello stesso progetto e di altri progetti dello stesso programma).

Monitoraggio del progetto (somministrare questionari, raccogliere dati e realizzare report al fine di valutare l'andamento delle azioni di progetto)

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e CAP
219463 – ALTAVILLA MILICIA – PLESSO CALOGERO ZUCCHETTO	ALTAVILLA MILICIA (PA)	VIA REGIA TRAZZERA MARINA DI GRANATELLI SNC 90010
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	VIA UMBERTO I 78, 90020
178443 - AULA CONSILIARE	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	VIA CESARE CIVELLO 62, 90010
185702 - CASTELLANA SICULA – MUSEO CIVICO	CASTELLANA SICULA (PA)	C.DA MURATORE SNC 90020
185888 - CIMINNA - MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	VIA DOTTOR VITO GRAZIANO 2, 90023
215514 - GIULIANA – UFFICIO TURISTICO	GIULIANA (PA)	SALITA CASTELLO SNC 90030
222933 – PALAZZO MUNICIPALE	PARTINICO (PA)	PIAZZA UMBERTO I 3 90047
216887 - PETRALIA SOPRANA – UFFICIO TURISTICO	PETRALIA SOPRANA (PA)	CORSO UMBERTO I 72, 90026
225438 – ENTE PARCO MADONIE – PALAZZO PUCCI MARTINEZ	PETRALIA SOTTANA (PA)	PIAZZA ANTONIO GRAMSCI 7, 90027
185881 - SCIARA - MUNICIPIO	SCIARA (PA)	PIAZZA CASTELREALE 30, 90020
221108 – TECNO STAFF – TERMINI IMERESE	TERMINI IMERESE (PA)	VIA SALEMI ODDO 78, 90018
176819 - COMUNE SEDE CENTRALE	TRABIA (PA)	VIA SPALLA 28, 90019
185884 – VICARI – PALAZZO MAGGI	VICARI (PA)	VIA DANTE 15, 90020

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
219463 – ALTAVILLA MILICIA – PLESSO CALOGERO ZUCCHETTO	ALTAVILLA MILICIA (PA)	2
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	1

178443 - AULA CONSILIARE	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	2
185702 - CASTELLANA SICULA – MUSEO CIVICO	CASTELLANA SICULA (PA)	2
185888 - CIMINNA - MUNICIPIO	CIMINNA (PA)	2
215514 - GIULIANA – UFFICIO TURISTICO	GIULIANA (PA)	2
222933 – PALAZZO MUNICIPALE	PARTINICO (PA)	12
216887 - PETRALIA SOPRANA – UFFICIO TURISTICO	PETRALIA SOPRANA (PA)	3
225438 – ENTE PARCO MADONIE – PALAZZO PUCCI MARTINEZ	PETRALIA SOTTANA (PA)	2
185881 - SCIARA - MUNICIPIO	SCIARA (PA)	2
221108 – TECNO STAFF – TERMINI IMERESE	TERMINI IMERESE (PA)	1
176819 - COMUNE SEDE CENTRALE	TRABIA (PA)	3
185884 – VICARI – PALAZZO MAGGI	VICARI (PA)	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;
- Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica. Gli eventuali turni nei giorni festivi verranno recuperati un altro giorno;
- Disponibilità a passare da un'azione progettuale all'altra.

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato un attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente

prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti

	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ecdl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile

- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale verrà realizzata presso le seguenti sedi:

- Comune di Altavilla Milicia- plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
- Comune di Baucina– Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Castellana Sicula -- Piazza Miserendino snc
- Comune di Ciminna– Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Giuliana - C.da Licciardo snc
- Comune di Partinico - Piazza Umberto I
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Petralia Sottana – Corso Paolo Agliata 16
- Comune di Sciarra – Via Caserma, 1
- Comune di Termini Imerese - via Libertà 107 - Via Salemi Oddo, 78
- Comune di Vicari– Via Dante, snc

La formazione generale avrà durata complessiva di 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le sedi di:

- Comune di Altavilla Milicia- plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
- Comune di Baucina– Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Castellana Sicula -- Piazza Miserendino snc

- Comune di Ciminna– Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Giuliana - C.da Licciardo snc
- Comune di Partinico - Piazza Umberto I
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Petralia Sottana – Corso Paolo Agliata 16
- Comune di Sciara – Via Caserma, 1
- Comune di Termini Imerese - via Libertà 107 - Via Salemi Oddo, 78
- Comune di Vicari– Via Dante, snc

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore.

A partire dalle **Linee Guida per la formazione generale e specifica** del 31 gennaio 2023, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzati i seguenti approcci metodologici:

1. formale:

i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti in questione utilizzando modalità interattive, momenti di confronto e di discussione ed avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. non formale:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

La Formazione Specifica potrà essere erogata in “presenza” o “distanza” e tratterà i seguenti argomenti:

Modulo 1 -Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: elementi di base D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Modulo 2 - Gestione attività di Back office

Modulo 3 - Pacchetti di software Office e i suoi programmi

Modulo 4 - Strategie e tecniche di social media marketing

Modulo 5 - Creazione di un prodotto promozionale

Modulo 6 - Strumenti e tecniche per la promozione del territorio

Modulo 7 - Elementi di comunicazione pubblica, comunicazione interna ed esterna, comunicazione interpersonale

Modulo 8 - Creazione e somministrazione di un questionario

Modulo 9 - Elementi di storia arte e cultura

Modulo 10 - Elementi ambientali

Modulo 11 - Organizzazione e gestione di un evento culturale, ambientale, informativo sul territorio

Modulo 12 - Organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro

Modulo 13 - Contenuti e finalità del regolamento interno di gestione del Servizio Civile, modulistica di gestione, approfondimento del piano di monitoraggio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
INFORMAZIONE, AMBIENTE E CULTURA: TRE TEMI DI CITTADINANZA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto

Sede di attuazione	Città	Numero posti
219463 – Altavilla Milicia – Plesso Calogero Zucchetto	ALTAVILLA MILICIA (PA)	1
178443 - Aula consiliare	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	1
185888 - Ciminna - Municipio	CIMINNA (PA)	1
215514 - Giuliana – Ufficio Turistico	GIULIANA (PA)	1
222933 – PALAZZO MUNICIPALE	PARTINICO (PA)	3
216887 - Petralia Soprana – Ufficio Turistico	PETRALIA SOPRANA (PA)	1
185881 - Sciara - Municipio	SCIARA (PA)	1
176819 – Comune sede centrale	TRABIA (PA)	1

→Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto

insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.

2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.