



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO di selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla assunzione di N. 3 unità di personale, Area degli Istruttori – (ex Posizione economica C1), profilo di Agenti di Polizia Locale a tempo determinato (max 3 mesi) con articolazione dell'orario a tempo parziale (24 ore).

AVVISO pubblicizzato, oltre che all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Altavilla Milicia in "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso".

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA DI SECONDO GRADO (DIPLOMA QUINQUENNALE).

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro le ore 23:59, 16/06/2025 a mezzo pec all'indirizzo: info@pec.altavillamilicia.eu indicando nell'oggetto: "Bando agenti di P. L. a tempo determinato anno 2025"

IL SEGRETARIO GENERALE

- **PREMESSO che** con deliberazione della Giunta Comunale di n. 77/2025 è stata prevista, per l'anno corrente, l'assunzione a tempo determinato e parziale (n. 24 ore settimanali) di n. 3 **Agenti di Polizia Locale** (Area degli Istruttori) (ex Cat.C);
- **VISTA** la legge 10 aprile 1991 n.125, per effetto della quale il Comune garantisce le pari opportunità, come previsto anche dall'art.57 del D.lgs 30 marzo 2001 n.165;
- **VISTO** il Regolamento del Corpo della P.M. vigente;
- **VISTO** il Decreto Assessoriale Regionale EE. LL. 3 febbraio 1992;
- **VISTA** la circolare della Presidenza della Regione Siciliana 13 settembre 1993;
- **VISTO** il D.Lgs n. 165 del 2001, ed in particolare l'art. 35, comma 5 ter;
- **VISTI:** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e 30 ottobre 1996, n.693 ;
- **VISTO** il Regolamento Comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici;
- **VISTO** il Regolamento Comunale dei Concorsi e delle Selezioni approvato con delibera della G.M. n. 44 del 23/04/2020

RENDE NOTO

ART. 1 (INDIZIONE DELLA SELEZIONE)

E' indetto una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 3 Agenti di Polizia Locale - (Area degli Istruttori) (ex posizione economica cat. C), con contratto a tempo determinato e parziale (n. 24 ore settimanali).

Il Rapporto di lavoro avrà la durata di mesi 3 con decorrenza presumibilmente il 01/07/2025, con facoltà di proroga per ulteriori 30 giorni.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n° 198 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria giuridica Area degli Istruttori del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le condizioni ivi indicate.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 16/11/2022, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e s.m.i. e della L.R. n. 17/1990 e dei vigenti Regolamenti Uffici e Servizi e Corpo di Polizia Locale.

Si precisa che:

- ✓ l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
- ✓ l'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;

ART. 2 (NORMATIVA DELLA SELEZIONE)

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri per la valutazione sono quelli fissati dal presente bando e dalla normativa sulle assunzioni vigente in materia, in quanto applicabile.

ART. 3 (REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE)

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In questo secondo caso i candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n°174, nonché avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
4. Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Essere in possesso del diploma di maturità quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
6. Idoneità psico-fisica all'impiego ed a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione. Sono richiesti in particolare i seguenti requisiti psicofisici:
 - sana e robusta costituzione fisica, essere esente da malattie, affezioni ed indisposizioni che possano ridurre l'espletamento dei servizi di istituto;
 - visus di 10 decimi per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;
 - percezione uditiva tale da non pregiudicare il normale esercizio dell'attività di vigilanza.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei del procedimento selettivo in base alla normativa vigente.

7. Non aver subito condanne per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. Essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
10. Non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
11. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
12. (per i candidati di sesso maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.
13. (per i candidati di sesso maschile) Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" in applicazione della legge 230/98 art. 15 comma 7, salvo che il candidato, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, non abbia presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, ai

sensi dell'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.luglio 1998, n. 230, come introdotto dall'art. 1, comma 2, della legge 2 agosto 2007, n. 130.

14. (per i candidati di sesso femminile) Di non essere posta in congedo di maternità obbligatorio ai sensi del d.lgs. 151/2001 e successive modifiche;

ART. 4 (POSSESSO DEI REQUISITI)

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di assunzione in servizio e debbono permanere per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva o dall'eventuale inserimento in graduatoria; salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

ART. 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) dovrà pervenire entro le ore 23.59 del 16/06/2025 a mezzo PEC all'indirizzo: info@pec.altavillamilicia.eu indicando nell'oggetto: **"Bando agenti di P. L. a tempo determinato anno 2025"**

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La suddetta modalità deve essere osservata anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

La mancanza o incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni di cui al presente bando, può essere sanata dal candidato, entro cinque giorni dalla ricezione della richiesta di regolarizzazione. **La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine, determina l'esclusione dalla selezione.**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni, qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta:

1. omessa o incompleta indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita);
2. omessa, incompleta indicazione del domicilio e recapito, Pec ed E-Mail;
3. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
4. omessa autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5. mancata ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso di € 20,00;

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D. Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- b. la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- c. l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- d. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
- e. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In questo secondo caso i candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994 n°174, nonché avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g. la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- h. di godere dei diritti civili e politici;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della scuola o istituto che lo ha rilasciato, nonché della votazione o giudizio conseguito;
- j. di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- l. ai sensi e per gli effetti della L. 6 novembre 2012, n. 190, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 20 (commi 1° e 2°) del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che in relazione all'eventuale incarico, non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico medesimo.
- m. di possedere l'idoneità psico-fisica ed attitudine all'impiego. Sono richiesti in particolare i seguenti requisiti psico-fisici: sana e robusta costituzione fisica essere esente da malattie, affezioni ed indisposizioni che possano ridurre l'espletamento dei servizi di istituto, "visus" di 10 decimi per ciascun occhio, anche con correzione di lenti, percezione uditiva tale da non pregiudicare il normale esercizio dell'attività di vigilanza;
- n. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della Legge n°68/1999;
- o. di essere in possesso della patente di guida categoria. B o superiore;
- p. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della L. 07.03.1986, n° 65 per l'eventuale conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- q. di non essere stato destituito o dispensato dai pubblici uffici per persistente, insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- r. di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza " (D. Lgs. 15.03.2010 n° 66, art. 636 comma 1);
- s. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 contenuti nella domanda di ammissione;
- t. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (ari. 75 e 76 del D.P.R.128.12.2000, n.445 e s.m. e i.) L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi;
- u. di non essere posta in congedo di maternità obbligatorio ai sensi del d.lgs. 151/2001 e successive modifiche; (solo per gli aspiranti di sesso femminile);
- v. di conoscere ed accettare tutte le norme contenute nel presente bando.

Ai sensi dell'artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materie di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà;

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e alla stessa dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n° 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

ART. 6

(DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA)

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare, tutti in carta semplice, i seguenti documenti:

- a. copia di un documento di identità in corso di validità
- b. copia della patente di guida
- c. copia titolo di studio richiesto
- d. copia di ulteriori titoli posseduti dal candidato

- e. ricevuta del versamento di € 20,00 (venti euro) per tassa di partecipazione alla selezione pubblica, intestata a " Tesoreria Comunale – IBAN: IT 88 A 02008 43230 000300002175 indicando la causale "**Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di personale a tempo determinato profilo professionale Agente di Polizia Locale**".

La tassa suddetta non è rimborsabile.

L'amministrazione si riserva la possibilità di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n°445/2000.

I documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutta la documentazione, **in formato PDF**, deve essere inviata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Qualora dalle dichiarazioni rese e dalla documentazione prodotta non sarà possibile rilevare tutti gli elementi necessari ai fini all'attribuzione del punteggio allo stesso non sarà attribuito nessun punteggio.

ART. 7

(AMMISSIONE DEI CANDIDATI)

Il Responsabile del procedimento, verificati il possesso dei requisiti e l'osservanza delle prescrizioni dettate dal presente bando, con formale provvedimento, determina le ammissioni al concorso e comunica l'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune,

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale. I candidati non inseriti nel suddetto elenco dovranno considerarsi esclusi dalla procedura.

Tale provvedimento sarà trasmesso ad una commissione composta dal Segretario Generale, due componenti, anche esterni, da nominarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito per la prova muniti della seguente documentazione:

- ✓ documento d'identità personale in corso di validità;

La mancanza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultanti in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, verifica che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio.

ART. 8

(PROVA SCRITTA)

Gli ammessi alla procedura saranno chiamati a sostenere la prova scritta, in presenza, in data da destinarsi, presso il Plesso Calogero Zucchetto in via Regia Trazzera Marina di Granatelli, consistente in 20 domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- **Nozioni Codice della Strada;**
- **Nozioni Legge n. 689/1981; e L.R.S. 17/1990**
- **Nozioni di informatica;**
- **Nozioni di lingua inglese**
- **Nozioni di infortunistica stradale;**
- **Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;**
- **Regolamento di Polizia Municipale**
- **D.Lvo 267/00 e ss.mm.ii.;**

con i seguenti criteri di valutazione:

- per ogni risposta esatta	punti	1 (uno)
- per ogni risposta non data	punti	0 (zero)
- per ogni risposta errata	punti	- 0,25 (meno zero venticinque)

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 20/20.

Durante la prova d'esame i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri

dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'assenza dalla/e prova/e per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Alla prova orale sulle materie oggetto di test saranno ammessi tutti coloro che hanno riportato un punteggio di 12/20.

La comunicazione di coloro che hanno superato la prova per test verrà pubblicato sul sito comunale nell'apposita sezione con valore di notifica.

I candidati che hanno superato la prova per test dovranno presentarsi per la prova orale in data da destinarsi, presso la sede centrale di Via Loreto, 60, essa verterà sulle materie oggetto della prova per test e si intenderà superata se il candidato raggiunge un punteggio minimo di 18/30.

ART. 9

(VALUTAZIONI DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE)

La graduatoria del concorso è unica. La stessa sarà predisposta previa valutazione delle prove di cui all'art. precedente e dei titoli presentati o dichiarati da ciascun candidato con assegnazione del relativo punteggio, conformemente a quanto previsto dal Regolamento dei concorsi e delle selezioni presso l'Ente, approvato con deliberazione della G.M. n. 44 del 23 Aprile 2020. **I candidati sono tenuti ad indicare** nell'istanza l'elenco dei titoli in loro possesso, per ciascuna tipologia ai fini della loro valutazione. La Commissione motiverà l'eventuale irrilevanza di alcuni titoli. **I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria per un massimo di punti 10 sono:**

1. TITOLI DI SERVIZIO: Max punti 4

Verrà valutato il servizio prestato presso la pubblica amministrazione nel profilo professionale equivalente per un periodo di almeno 12 mesi anche cumulando diversi periodi che non dovranno comunque essere inferiori a periodi minimi continuativi di 3 mesi. Punti 1

2. TITOLI DI STUDIO: Max punti 4

Eventuale ulteriore diploma. Punti 0,50

Laurea triennale. Punti 1

Laurea quinquennale. Punti 2

Master I Livello. Punti 0,50

Master II Livello. Punti 1

3. TITOLI Professionali e curriculum (stampe, pubblicazioni etc.): Max punti 2

Prova orale. Punti 30/30

Qualora il candidato non raggiunga, complessivamente, tra titoli, prova scritta e orale, il punteggio minimo di 30/60 non sarà utilmente collocato in graduatoria.

La Commissione esaminatrice provvede alla formazione della graduatoria sulla base della valutazione delle prove e dei titoli presentati dai candidati. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3 comma 7, della legge 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepita dalla Regione Sicilia con l.r. n. 23/98.

Il responsabile del settore competente provvederà, con atto formale, all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina dei vincitori della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale www.comune.altavillamilicia.pa.it. La pubblicazione avrà valore di informazione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale. L'assunzione in servizio viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto della Polizia Locale pena l'esclusione dalla graduatoria, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, non tacitamente rinnovabile, per il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" Area degli Istruttori. Al personale assunto si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti locali, anche per quanto riguarda il trattamento economico. Trovano applicazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando-avviso, le disposizioni dei contratti nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali vigenti nel tempo, in materia di assunzioni a tempo determinato anche per esigenze straordinarie e stagionali.

ART. 10
(UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA)

La graduatoria sarà utilizzata per prestazioni di lavoro a tempo determinato e parziale per esigenze temporanee ed eccezionali per **mesi 3 prorogabili di ulteriori 30 giorni**, rapportati al regime orario di un lavoro part-time di **24 ore settimanali**. Prevalentemente nei turni serali, festivi e prefestivi.

a) le assunzioni avverranno mediante scorrimento progressivo dei candidati utilmente collocati in graduatoria secondo l'ordine del punteggio conseguito fino a copertura dei n. 5 posti banditi.

La mancata accettazione dell'incarico, da far pervenire al Comune entro le ventiquattro ore dalla nomina, autorizza il passaggio al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva.

In caso di mancata presa di servizio senza un valido motivo fatta eccezione per le ipotesi di malattia o maternità del concorrente collocato in graduatoria, si procederà all'assunzione sostitutiva osservando l'ordine di graduatoria.

Il candidato decade nel caso in cui:

1. si dimetta o chiedi la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
2. si renda responsabile di gravi e ritenute mancanze o inadempienze;
3. intervengono condizioni di incompatibilità con l'eventuale assunzione.

ART. 11
(ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

L'assunzione avviene mediante contratto di lavoro individuale.

Il candidato collocato in posizione utile viene invitato, a mezzo notifica pec a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non superiore a cinque giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I concorrenti che saranno chiamati in servizio, dovranno regolarizzare in bollo, prima dell'assunzione, gli eventuali documenti già allegati all'istanza di partecipazione alla selezione e presentare in bollo, ove previsto dalla legge, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

ART. 12
(STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO)

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico del personale a tempo determinato sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali.

ART. 13
(NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

ART. 14
(COMUNICAZIONE AI CANDIDATI)

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta. I Candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative ad eventuali variazioni al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito <http://www.comune.altavillamilicia.pa.it> (percorso: “ Amministrazione Trasparente” > “ Bandi di concorso”).

ART. 15
(RINVIO)

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

ART. 16
(ALLEGATI)

Il presente avviso contiene come allegato, che forma parte integrante e sostanziale dello stesso:

Schema di domanda con autocertificazione sui requisiti ed i titoli posseduti.

ART. 17
(DISPOSIZIONI FINALI)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza di presentazione delle domande o di revocare gli atti della presente selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili gratuitamente visitando il sito internet del Comune di Altavilla Milicia all'indirizzo [www.comune.altavillamilicia.pa.it-amministrazione trasparente – bandi di concorso](http://www.comune.altavillamilicia.pa.it-amministrazione-trasparente-band-di-concorso).

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Domenica Ficano