



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO DI SELEZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO ESPERTO” – AREA OPERATORI ESPERTI - COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO ESTERNO – AUTISTA- MESSO NOTIFICATORE

Scadenza presentazione domande: 21/12/2025 ore 23:59

IL RESPONSABILE DELL’ AREA PERSONALE
DEL COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 27/06/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, comprensivo della sottosezione 3.3 denominata: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 ed in attuazione della propria determinazione reg.n. 1485 del 21/11/2025 di approvazione del presente bando;

Dato atto che nel piano assunzioni per l’annualità 2025 è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Operaio Esperto” Area degli Operatori Esperti CCNL personale del comparto Funzioni Locali 16/11/2022, con il profilo professionale di Operaio Esterno – Autista-Messo notificatore.

Dato atto che la presente selezione è effettuata dopo esperimento negativo di cui all’art. 30, D.Lvo 165/01 in esecuzione della determina n. 1228 del 29/09/2025;

RENDE NOTO CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI

“OPERAIO ESPERTO” – AREA OPERATORI ESPERTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO ESTERNO- AUTISTA-MESSO NOTIFICATORE”

Articolo 1 – FIGURA RICERCATA

Il profilo professionale dell’operaio esperto possiede buone conoscenze specialistiche e un grado di esperienza diretta in mansioni di tipo operativo, con autonomia e responsabilità di risultati parziali rispetto ai più ampi processi produttivi.

In particolare, la figura professionale ricercata è competente e capace nella conduzione di macchine operatrici complesse, per le quali è necessaria una specifica competenza e qualificazione, quali, a titolo esemplificativo, *terna gommata per movimento terra e trattore a ruote con braccio decespugliatore o lama spartineve*, nonché di automezzi adibiti al trasporto di merci.

Provvede, altresì, alla manutenzione del verde, compreso taglio di arbusti, potature e sfalci con utilizzo di motoseghe, decespugliatori, ecc., nonché all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, installazioni, montaggio e manutenzione di attrezzature di arredo urbano, riparazione e manutenzione dei beni comunali, con particolare attenzione agli interventi manutentivi su manufatti e attrezzature in legno, ferro e alluminio, comprese piccole saldature su ferro.

Provvede, inoltre, all'occorrenza all'esecuzione e alla riparazione di piccole opere murarie di vario genere, anche su manufatti di demanio stradale comunale;

Completano il profilo:

- buone capacità relazionali interne, nell'ottica di un proficuo team working;
- proattività rispetto ai problemi da affrontare e nel proporre le relative soluzioni;
- motivazione e propensione nella cura del decoro del patrimonio comunale;
- motivazione e propensione allo svolgimento della mansione di Autista;

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Articolo 2. PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Con riferimento alla previsione di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 che prevede la preferenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce il concorso si precisa che, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Articolo 3. PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Articolo 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Requisiti Generali:

Per l'ammissione al concorso – a pena di esclusione - è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti

alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.

c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e di non essere portatore di handicap di cui alla Legge n. 104/92.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.

f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.

g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente bando di concorso sia alla data dell'eventuale presa di servizio presso il Comune di Altavilla Milicia.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Articolo 5 – REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione al concorso – a pena di esclusione - è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.
2. Patente di Cat. D1 in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio.

Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa all'Ufficio Personale entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti – a pena di esclusione - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, tutti i candidati parteciperanno al concorso "con riserva".

Articolo 6 - RISERVE DI LEGGE

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso non costituisce riserva di posti ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso non costituisce frazione ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Articolo 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dalla tabella G del CCNL del 16.11.2022 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico. professionale del C.C.N.L. vigente, ovvero mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza.

Articolo 8 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione a pena di esclusione, deve essere trasmessa entro alle ore 23:59 del giorno 21/12/2025 e deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite il Portale per il Reclutamento (InPA). I soggetti interessati a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it> , effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del D.Lgs. 82/2005 (SPID, CIE, CNS).

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando di concorso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando di concorso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto, è onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando di concorso.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione le eventuali ulteriori abilitazioni (se in possesso).

- Abilitazione alla conduzione di macchine agricole/forestali ecc,
- Abilitazione all'uso di attrezzature come: motoseghe/decespugliatori ecc

Articolo 9 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di € 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

[https:// www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento](https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento)

☐ Cliccare su accedi al servizio sottoservizio di pagamento spontaneo PagoPa

(senza accreditamento)

☐ Cliccare alla pagina su "Altre entrate"

☐ Compilare il form inserendo i dati personali

☐ Nella causale: 2025 Concorso Operatore Esperto.

☐ Procedere al pagamento con la modalità preferita

☐ Per scaricare la ricevuta accedere nuovamente al servizio, inserire il codice fiscale del debitore e il codice avviso o IUV e cliccare "Cerca avviso pagoPA", poi cliccare "Stampa ricevuta" in basso a destra.

Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.

Articolo 10 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dai precedenti art. 4 e 5; è comunque fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di richiedere documentazione integrativa alla domanda presentata in sede di ammissione dei candidati alla selezione;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 8.;
- Le domande inoltrate senza ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

Articolo 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al concorso (l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale e qualsiasi altra comunicazione in merito) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: <https://www.comune.altavillamilicia.pa.it/it> sulla Home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Articolo 12 –VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli è di dieci punti che vengono così suddivisi:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| a) titoli di servizio | - punti complessivi: 4 |
| b) titoli di studio | - punti complessivi: 2 |
| c) titoli vari e curriculum | - punti complessivi: 4 |

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri previsti dal regolamento comunale dei concorsi del Comune di Altavilla Milicia, ed in particolare secondo quanto previsto dalla Tabella B allegata al predetto regolamento, con riferimento alla categoria professionale B. Il regolamento è consultabile nel sito internet istituzionale del Comune, accedendo al portale "Amministrazione Trasparente" > "Disposizioni generali" > "Atti generali" > "Atti amministrativi generali". Le prove d'esame si terranno come di seguito esposto:

Articolo 13 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova pratica e una prova orale, solo qualora le domande dovessero essere superiori a n. 20 unità di procederà a facoltà della Commissione ad una prova preselettiva.

Prova pratica

La prova a contenuto pratico-attitudinale consisterà nell'esecuzione di lavoro tipico della qualifica di "Operaio esperto esterno- autista- messo Comunale", compiuta mediante l'utilizzo di utensili, apparecchiature, mezzi, strumenti, materiali adeguati e D.P.I. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova pratico- attitudinale una votazione di almeno 21/30.

Per l'esame della prova pratico-attitudinale, la Commissione procederà alla valutazione dei lavori eseguiti tenendo presente della qualità del lavoro svolto, del tempo impiegato e debitamente registrato per realizzare l'attività richiesta, dell'autonomia nell'esecuzione dell'opera stessa, del rispetto delle procedure previste per la realizzazione dei lavori richiesti, specialmente per quel che concerne la sicurezza sul lavoro, nonché dell'uso corretto dell'attrezzatura, della strumentazione e dei materiali utilizzati per i lavori stessi. La durata della prova e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati. I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Prova orale

La prova orale consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" del presente bando e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nella prova orale particolare attenzione sarà riservata alla conoscenza normativa e pratica della notifica.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Articolo 14 – Valutazione delle prove e programma di esame.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove (UNA PROVA TEORICO-PRATICA e UNA PROVA ORALE) la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. La prova pratica sarà valutata in trentesimi (max 30 punti) e si intenderà superata con un punteggio di 21/30.

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del sottoindicato programma di esame (max 27 punti);
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) (max 3,00 punti);
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE: 0,00 punti

SUFFICIENTE: 0,50 punti

DISCRETO: 1,00 punti

BUONO: 1,50 punti

DISTINTO: 2,00 punti

OTTIMO: 3,00 punti.

Dopo la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice procederà a valutare i titoli posseduti dai candidati che hanno superato la prova, applicando i criteri e attribuendo i punteggi di cui al vigente regolamento comunale dei concorsi.

Articolo 15 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, sarà nominata con successivo provvedimento.

Articolo 16 – CONVOCAZIONE CALENDARIO ALLE PROVE

Le informazioni ai candidati relative al concorso, ivi incluse le convocazioni e gli esiti delle prove, saranno fornite attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito web del Comune di Altavilla Milicia, reperibile all'indirizzo <https://www.comune.altavillamilicia.pa.it/it>.

Le comunicazioni pubblicate come sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, la

convocazione alle prove saranno rese nota non meno di 10 giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alla prova stessa. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza, sul portale e sul sito web, di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse. Con la partecipazione al bando il candidato accetta espressamente il valore di notifica delle comunicazioni rese in conformità al presente articolo.

Articolo 17 - GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria provvisoria di merito verrà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova pratica e nella prova orale. La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: <https://www.comune.altavillamilicia.pa.it/it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida e utilizzabile per il tempo previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa.

Articolo 18 - ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il vincitore, prima della costituzione del rapporto di lavoro, sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione.

In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione del candidato.

La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata al superamento, con esito positivo, di un corso per messi notificatori con spese a carico dell'ente, al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

L'assunzione in servizio avverrà, mediante stipula di contratto di lavoro individuale, a tempo pieno e indeterminato.

Il vincitore sarà assunto in prova per due mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Articolo 19 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area Operatori esperti, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del CCI del Comune di Altavilla Milicia.

Articolo 20 - TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Articolo 21 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale di merito.

Articolo 22 - INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Altavilla Milicia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Altavilla Milicia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali – luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di cui al presente bando di concorso sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Antonietta Granà.

Comune di Altavilla Milicia

Via Loreto,60- 90010 Altavilla Milicia

Tel. 091915405

email: segreteria@altavillamilicia.eu

pec: info@pec.altavillamilicia.eu

Articolo 23 - PUBBLICAZIONE DELL'BANDO DI CONCORSO E DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del bando di concorso è disponibile sul portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica, sul sito internet del Comune di Altavilla Milicia:

<https://www.comune.altavillamilicia.pa.it/it>

Il Comune di Altavilla Milicia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso.

il Comune di Altavilla Milicia si riserva inoltre la facoltà di non procedere con l'assunzione qualora l'attivazione della stessa si ponga in contrasto con eventuali nuove disposizioni di legge in materia di spesa di personale e/o vincoli assunzionali.

Per informazioni e comunicazioni è possibile rivolgersi a:

Ufficio Personale del Comune di Altavilla Milicia

Tel. 091915405

email: segreteria@altavillamilicia.eu

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Dott.ssa Domenica Ficano