



**COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI

**AVVISO PUBBLICO – DISCIPLINARE DI GARA**

*Procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023*

**“ESTATE ALTAVILLESE 2026” – 1° luglio / 16 agosto 2026**

Con il presente avviso-disciplinare il Comune di Altavilla Milicia invita i soggetti interessati a presentare direttamente la propria offerta completa (documentazione amministrativa, proposta artistica e offerta economica) per l'affidamento della direzione artistica e organizzazione a corpo e a forfait della manifestazione “Estate Altavillese 2026”. La commissione giudicatrice, già costituita, valuterà le offerte pervenute e procederà all'aggiudicazione in un'unica seduta.

*Il presente avviso assorbe e sostituisce la fase di manifestazione di interesse e la successiva lettera di invito, consentendo l'aggiudicazione in tempi significativamente ridotti nel pieno rispetto dei principi di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023.*

**Art. 1 – Stazione appaltante e RUP**

Comune di Altavilla Milicia – P.IVA 00747480820 – Tel. 091915435

Sito istituzionale: <https://www.comune.altavillamilicia.pa.it/it> – PEC: [nfo@pec.altavillamilicia.eu](mailto:nfo@pec.altavillamilicia.eu)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Antonino Guagliardo Tel. 091915435,

e-mail: [antonino.guagliardo@altavillamilicia.eu](mailto:antonino.guagliardo@altavillamilicia.eu)

**Art. 2 – Oggetto del servizio**

Direzione artistica e organizzazione a corpo e a forfait della manifestazione “Estate Altavillese 2026”, articolata in almeno n. 15 eventi complessivi:

- n. 5 serate danzanti, nei giorni di giovedì;
- n. 10 spettacoli vari (teatro, concerti, ed altre forme di intrattenimento) nei fine settimana (venerdì, sabato, domenica) del medesimo periodo.

Il palco è messo a disposizione gratuitamente dal Comune. Il corrispettivo è onnicomprensivo e include senza eccezione: ideazione artistica, cachet e ogni altro compenso dovuto agli artisti, ai performers, ai presentatori, ai tecnici e a qualsiasi altro soggetto coinvolto nella realizzazione degli eventi, impianti audio e luci, sicurezza e stewarding, copertura assicurativa RC verso terzi e prestatori, adempimenti SIAE/SCF, autorizzazioni ex TULPS e ogni altra incombenza. Nessun onere aggiuntivo, a qualsiasi titolo, potrà essere richiesto al Comune.

**Art. 3 – Importo a base d'asta**

€ 35.000,00 (trentacinquemila/00) IVA inclusa, a corpo e a forfait, soggetto a ribasso. Offerte in aumento sono escluse.

Pagamento in due rate: 50% alla firma del contratto (previa presentazione di polizza RC); 50% a conclusione della manifestazione, previa verifica di regolare esecuzione e presentazione della rendicontazione.

## Art. 4 – Soggetti ammessi e requisiti

Possono partecipare, persone giuridiche e associazioni temporanee di professionisti (ATI) in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- Regolarità contributiva (DURC) e fiscale;
- Assenza di conflitti di interesse con il Comune di Altavilla Milicia.

### Requisiti tecnico-professionali:

- Aver svolto, negli ultimi 5 anni, almeno n. 3 incarichi analoghi di direzione artistica o organizzazione di eventi di pubblico spettacolo, documentati con idonee referenze.

## Art. 5 – Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.Lgs. 36/2023, secondo i criteri seguenti:

N.	Criterio	Max pt.	Modalità di attribuzione
A	Qualità della proposta artistica: concept, varietà e originalità del programma, coerenza con la vocazione culturale del territorio	40	Valutazione qualitativa della commissione (0-40)
B	Esperienza pregressa documentata: numero e rilevanza degli incarichi analoghi svolti negli ultimi 5 anni	25	1 punto per ogni evento documentato, fino a max 25
C	Articolazione del programma: dettaglio serate danzanti e spettacoli vari, qualità degli artisti/performers già individuati	20	Valutazione qualitativa della commissione (0-20)
D	Offerta economica: ribasso percentuale sulla base d'asta di € 30.000,00 IVA inclusa	15	Proporzionale: max punti al massimo ribasso
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	

*In caso di parità di punteggio totale prevale il punteggio più alto nel criterio A. Ulteriore parità è risolta per sorteggio. Il punteggio minimo per la proposta tecnica (criteri A+B+C) non può essere inferiore a 42/85; offerte al di sotto di tale soglia sono escluse.*

## Art. 6 – Contenuto dell'offerta

L'offerta è composta da tre sezioni, da presentare in un'unica busta (fisica o telematica):

### SEZIONE A – Documentazione amministrativa

- Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. 445/2000) attestante il possesso di tutti i requisiti generali e tecnico-professionali di cui all'art. 4, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 – utilizzare il modulo allegato (All. 1);
- Copia di documento di identità in corso di validità;

- Visura camerale (se persona giuridica) o autocertificazione equivalente.

## **SEZIONE B – Offerta tecnica**

- Proposta artistica dettagliata per l'“Estate Altavillese 2026” (max 10 pagine): concept generale, programma delle serate danzanti, programma degli spettacoli vari nei fine settimana, artisti/performers già individuati o proposti, modalità di gestione degli adempimenti autorizzativi (TULPS, SIAE/SCF) e dei servizi di sicurezza;
- Curriculum vitae aggiornato del/della direttore/direttrice artistica;
- Elenco degli incarichi analoghi svolti negli ultimi 5 anni con indicazione di anno, committente, denominazione evento e numero di serate (per il criterio B);
- Portfolio eventi (facoltativo ma valutabile).

## **SEZIONE C – Offerta economica**

- Ribasso percentuale offerto sulla base d'asta di € 35.000,00 IVA inclusa (in cifre e in lettere);
- Corrispettivo complessivo risultante IVA inclusa.

“Modalità di confezionamento”:

per l'invio cartaceo: tre buste interne sigillate con dicitura identificativa (Busta A / B / C + nome concorrente), inserite in un'unica busta esterna recante la dicitura “OFFERTA – ESTATE ALTAVILLESE 2026 – NON APRIRE”

per l'invio via PEC: tre file PDF separati, firmati digitalmente, denominati BUSTA\_A\_[Nome].pdf, BUSTA\_B\_[Nome].pdf, BUSTA\_C\_[Nome].pdf

*In caso di discordanza tra ribasso in cifre e in lettere prevale quello in lettere.*

## **Art. 7 – Termine e modalità di presentazione**

L'offerta completa deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre:

**ore 12:00 del giorno 06/06/2026**

Modalità di trasmissione (una a scelta):

1. Via PEC all'indirizzo: info@pec.altavillamilicia.eu – oggetto: “OFFERTA ESTATE ALTAVILLESE 2026 – I file devono essere firmati digitalmente (firma digitale qualificata).
2. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa sigillata recante la dicitura: “OFFERTA ESTATE ALTAVILLESE 2026 – NON APRIRE”, entro l'orario di apertura degli uffici.

*Offerte pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione, indipendentemente dalla causa del ritardo. Il Comune non risponde per disguidi telematici o postali.*

## **Art. 8 – Commissione e procedura di valutazione**

La commissione giudicatrice, già nominata con determinazione del Responsabile del Servizio n. \_\_\_ del 27/05/2026, è composta da n. 3 membri con adeguata competenza nel settore culturale e degli appalti pubblici.

La valutazione delle offerte si svolgerà in seduta riservata a partire dal giorno 08/06/2026. La commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa, alla valutazione delle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche, redigendo apposito verbale per ciascuna fase. L'esito della procedura sarà comunicato a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

La commissione procederà nell'ordine seguente:

3. Verifica della documentazione amministrativa (Sezione A): ammissione o esclusione;
4. Valutazione delle offerte tecniche (Sezione B) e attribuzione dei punteggi A, B, C;
5. Apertura delle offerte economiche (Sezione C) e attribuzione del punteggio D;
6. Calcolo del punteggio totale e formazione della graduatoria;
7. Proposta di aggiudicazione al soggetto primo classificato.

L'aggiudicazione diventa efficace previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati e acquisizione del DURC regolare. Il contratto/lettera d'incarico sarà stipulato entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 9 – Obblighi dell'aggiudicatario**

- Stipulare polizza RC verso terzi e prestatori con massimale  $\geq$  € 1.000.000,00 per sinistro, prima dell'avvio delle attività;
- Acquisire in proprio tutte le autorizzazioni ex TULPS (artt. 68/69 R.D. 773/1931) e ogni altra licenza o nulla osta necessario;
- Assolvere a tutti gli obblighi SIAE/SCF per i diritti d'autore e connessi, sollevando il Comune da ogni responsabilità;
- Garantire la presenza di personale di sicurezza qualificato (steward/addetti) adeguato per ciascun evento;
- Presentare rendicontazione delle attività entro 15 giorni dalla conclusione della manifestazione.

#### **Art. 10 – Penali e risoluzione**

Penale di € 500,00 per ogni evento non eseguito o gravemente difforme dall'offerta, fermo il diritto al risarcimento del maggior danno. Risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c. in caso di mancato ottenimento delle autorizzazioni, revoca della polizza, cessione non autorizzata del contratto, gravi violazioni in materia di sicurezza.

#### **Art. 11 – Informazioni e pubblicazione**

Il presente avviso-disciplinare è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale <https://www.comune.altavillamilicia.pa.it/it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi" dal 27/05/2026 al 06/06/2026 (10 giorni). Il termine ridotto è motivato dall'urgenza di completare la procedura prima dell'avvio della manifestazione, fissato al 1° luglio 2026, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

Per informazioni: RUP Antonino Guagliardo, Tel. 091915435, e-mail: [antonino.guagliardo@altavillamilicia.eu](mailto:antonino.guagliardo@altavillamilicia.eu)

#### **Art. 12 – Trattamento dati e foro competente**

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Altavilla Milicia ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. Per ogni controversia è competente il Foro di Termini Imerese,

#### **Allegati**

- All. 1 – Modulo dichiarazione sostitutiva (documentazione amministrativa)

- All. 2 – Schema offerta economica
- All. 3 – Informativa privacy estesa

\_\_\_\_\_, li \_\_\_ / \_\_\_ / 2026

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

---

### ALLEGATO 1

## MODULO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E OFFERTA

“Estate Altavillese 2026” –

---

*Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, presenta la seguente offerta e rende le dichiarazioni di seguito riportate.*

### DATI DEL CONCORRENTE

#### Tipo di soggetto:

- Persona fisica – libero professionista / lavoratore autonomo
- Persona giuridica (associazione, società, cooperativa, fondazione, ecc.)
- Associazione temporanea – capofila: \_\_\_\_\_

#### Cognome e Nome / Denominazione sociale

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale

Partita IVA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Sede legale / Residenza – CAP, Comune, Provincia

\_\_\_\_\_

Telefono

PEC / E-mail

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Legale rappresentante (se persona giuridica) – Cognome, Nome, C.F.

\_\_\_\_\_

### SEZIONE A – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000:

#### A1) Requisiti generali:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

- di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi (DURC regolare);
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Altavilla Milicia;
- di non essere incorso/a nel divieto di pantouflage ex art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

**A2) Requisiti tecnico-professionali:**

- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, i seguenti incarichi analoghi (compilare la tabella):

Anno	Committente / Ente	Denominazione evento	N. serate / Note

**SEZIONE B – PROPOSTA ARTISTICA (max 10 pagine)**

**Concept generale e linee artistiche**

**Programma serate danzanti (giovedì)**

**Programma spettacoli vari fine settimana (teatro, concerti, karaoke, altro)**

**Artisti / performers già individuati o proposti**

**Modalità di gestione adempimenti autorizzativi e sicurezza**

---

## SEZIONE C – OFFERTA ECONOMICA

Base d'asta: € 35.000,00 IVA inclusa, a corpo e a forfait: ideazione artistica, cachet e ogni altro compenso dovuto agli artisti, ai performers, ai presentatori, ai tecnici e a qualsiasi altro soggetto coinvolto nella realizzazione degli eventi, impianti audio e luci, sicurezza e stewarding, copertura assicurativa RC verso terzi e prestatori, adempimenti SIAE/SCF, autorizzazioni ex TULPS e ogni altra incombenza.

<b>Ribasso percentuale offerto</b>	_____ % (in lettere: _____)
<b>Corrispettivo offerto (IVA inclusa)</b>	€ _____ (euro _____)

*Il corrispettivo si intende onnicomprensivo, a corpo e a forfait, IVA inclusa. Non sono ammesse variazioni in aumento per qualsiasi ragione.*

## PRIVACY E SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE 2016/679) dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile sul sito istituzionale del Comune e presto il consenso al trattamento dei miei dati per le finalità connesse alla presente procedura.

- Consenso al trattamento dei dati personali

**Luogo e data**

**Firma del concorrente**

\_\_\_\_\_  
*Firmare con firma autografa + copia documento d'identità, oppure con firma digitale qualificata se trasmessa via PEC.*