



**COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**Avviso per una procedura di mobilità volontaria esterna mediante valutazione di curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di operatore esperto, facente parte dell'Area degli operatori esperti e contestuale**

**Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**In esecuzione**

- della deliberazione di G.C. n.77 del 22/05/2025, avente ad oggetto: "*Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027*,"

**Viste**

- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 13/02/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2025/2027;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 2/04/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 27/06/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027.

la Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 8/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025/2027, ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000”

**Vista** la D.D. n. 2948 del 26/02/2025 di impegno di spesa relativo al precedente Avviso di mobilità;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);

**Visto** il DPCM del 30/11/2023 disciplinante i processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale (G.U. 25/01/2024);

**Visto** il D.L n.25 del 14/03/2025, convertito in Legge n. 69/2025 “*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*”;

**Visto** il D.Lgs. n. 196/2003, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**Visto** il Regolamento (UE) del Parlamento europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Vista la L. n. 241/1990;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 novembre 2022;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

## RENDE NOTO

- che è indetta una **procedura di mobilità volontaria** esterna mediante valutazione di curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per n. 1 operatore esperto, inquadrato nell'Area degli operatori esperti.
- l'Amministrazione, laddove i suddetti posti rimanessero vacanti dopo l'espletamento della procedura di mobilità, procederà mediante **utilizzo di graduatorie proprie ovvero di altre Amministrazioni Pubbliche** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, oppure ad indire concorso pubblico per titoli ed esami e prova pratica.

### PARTE I – MOBILITA'

#### ART. 1

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Sono ammessi alla procedura di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, i candidati in possesso dei seguenti requisiti

##### Requisiti di partecipazione alla procedura:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di pari area e profilo professionale.  
Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle funzioni locali si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art.29 *bis* del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii. approvate con DPCM del 26/06/2015 e del 30/11/2023;
- Possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo interessato

##### Ulteriori requisiti specifici richiesti

- Assenza nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o di sospensione dal servizio;
- Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da parte dei dipendenti interessati a ricoprire i profili richiesti.

## **Esami titoli**

Valutazione titoli e colloquio interdisciplinare attinente al profilo rivestito e volto all'accertamento della professionalità e dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'attività svolta, sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Nella valutazione la Commissione ha a disposizione un massimo di 40 punti attribuibili nel seguente modo, secondo quanto dispone l'art. 13 del "Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego"

fino a 10 punti per titoli;

fino a 30 punti per il colloquio;

Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore a 25 punti. Nell'ipotesi in cui nessun candidato superi il colloquio o raggiunga il punteggio minimo complessivo previsto, l'Amministrazione procederà alla copertura del posto mediante indizione di un concorso pubblico ai sensi del presente regolamento.

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum".

7. Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5, di cui:

a1) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);

a2) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);

a3) curriculum: max 1,5 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione);

b) per la situazione familiare un massimo di punti 5, di cui:

b1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio: punti 0,25 in caso di distanza (Z) da 40 a 60 km.

punti 0,5 in caso di distanza (Z) da 61 a 100 km.

punti 0,75 in caso di distanza (Z) oltre i 100 km.

punti 3 se la sede di lavoro è fuori dal territorio regionale

b2) carico familiare: punti 0,5 per ogni figlio a carico

b3) unico genitore con figli a carico: punti 1

b4) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: punti 0,25 per ogni genitore

b5) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 1,25

8. Il punteggio di cui ai punti b2) b3), b4), b5) è attribuito in misura intera solo in presenza della condizione b1) e non può comunque superare un totale di punti 3,5. In caso di assenza della condizione b1) i punteggi attribuibili alle voci da b2) a b5) sono riconosciuti in misura pari alla metà e non possono comunque superare un totale di punti 1,75.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$ , dove X sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e l'attuale sede di lavoro, ed Y sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro richiesta.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

preparazione professionale specifica; grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

capacità relazionali e propensione al lavoro in team; motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro; particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

#### **Criteria di precedenza nella costituzione delle graduatorie a parità di punteggio**

- Possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso e/o abilitazione alla professione ove richiesta.

#### **Criteria di preferenza a parità di giudizio/punteggio:**

- Minore età anagrafica
- Dipendente ente locale
- Maggiore punteggio per la situazione familiare

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Altavilla Milicia.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di rettificare e/o revocare il presente Avviso, a proprio insindacabile giudizio.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 2 PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI MOBILITA' E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Altavilla Milicia alla sezione

Amministrazione – sottosezione Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché sul Portale del reclutamento INpa all'indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, utilizzando il modulo disponibile sul portale INpa (<https://portale.inpa.gov.it>). Per la presentazione della domanda è necessaria la previa registrazione al portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata e dello SPID, CIE, CNS o IDAS.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale del reclutamento INpa.

Il candidato, al momento della sua autenticazione, dovrà compilare sul portale INpa la domanda di partecipazione all'Avviso, inserendo il proprio *curriculum vitae*, che ha valore di autocertificazione, nell'apposita sezione, tra le note, indicando per quale profilo intenda concorrere.

Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel *curriculum vitae* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda, dovranno fare richiesta mediante la funzione "richiedi supporto" e consultare la sezione "FAQ – Domande e risposte" presente sul portale INpa, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al bando è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda che sostituirà la precedente.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse e al di fuori dei termini sopra indicati.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente Avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato né per eventuali disguidi di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa in materia.

### ART. 3

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

**Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:**

1. Le complete generalità e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione della domanda sul portale INpa;
2. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.Lgs. 165/2001, nel profilo richiesto.
3. di essere in possesso del titolo di studio secondo il profilo professionale richiesto
4. l'inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti ex cat. B3 e la relativa anzianità di servizio nell'area e profilo professionale richiesto o equivalente;
5. di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 *bis* del D.Lgs. 165/2001.
8. l'idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione;
9. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

10. di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, co. 1 del D.P.R. n. 3 del 1957;
12. di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
13. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio, e di non essere a conoscenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con il Comune di Altavilla Milicia;
14. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa;
15. di non essere sospeso cautelatamente per ragioni disciplinari dal servizio.
16. pagamento diritto istruttorio e procedurale di € 20,00.

#### **ART. 4**

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Tutti i candidati, in possesso dei requisiti, che avranno prodotto regolarmente la domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alla prova d'esame. L'Amministrazione avrà la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per incompleta presentazione della domanda.

#### **ART. 5**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita apposita Commissione esaminatrice. La Commissione esaminatrice è nominata dal Sindaco ed è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. I Componenti della Commissione sono tecnici esperti nelle materie oggetto della procedura, scelti tra esperti in materia, docenti e dirigenti, in servizio o in quiescenza - in conformità alle norme vigenti-, anche presso l'Amministrazione comunale e/o Responsabile di E.Q., non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione comunale, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

#### **ART. 6**

#### **MODALITA' DI SELEZIONE PER MOBILITA'**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Area Risorse Umane gestione giuridica ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati con l'espletamento di un colloquio attinente al profilo rivestito e volto all'accertamento della professionalità e dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'attività svolta, sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciataro e verrà escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui verranno predeterminati i quesiti.

Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato su curriculum e colloquio e la connessa dichiarazione di idoneità.

Tutte le comunicazioni afferenti alle singole fasi della selezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e della sede d'esame, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Altavilla Milicia, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È consentito l'ausilio di piattaforme telematiche per i candidati fuori sede che ne facessero richiesta.

## **ART. 7**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. L'Area Risorse Umane- parte Giuridica attribuisce, infine, le eventuali preferenze a parità di punteggio. Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane- parte giuridica viene approvata la graduatoria finale di merito. Tale Determinazione Dirigenziale è pubblicata sull'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Altavilla Milicia e sulla sezione Amministrazione – sottosezione Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione, in presenza di nuove esigenze assunzionali, si riserva di utilizzare gli esiti della presente procedura di mobilità volontaria per il biennio successivo, relativamente ai medesimi profili professionali.

## **ART. 8**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo dell'adempimento di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/01.

L'assunzione dei candidati selezionati è subordinata al ricorrere delle condizioni fissate dalla legge per le assunzioni e all'approvazione dei documenti contabili, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione provvederà ad indicare ai candidati individuati la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Altavilla Milicia ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune di Altavilla Milicia è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento della graduatoria, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultassero incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti messi a bando, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei candidati prescelti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso questo Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

In caso di rinuncia, o in caso di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo agli stessi.

I vincitori devono permanere presso l'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **ART. 9**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Gli aspetti concernenti il trattamento economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti - Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

## **PARTE II – UTILIZZO GRADUATORIE**

### **ART. 10**

#### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

Per i posti che dovessero risultare non coperti a seguito dell'esperimento della procedura di mobilità, viene indetta una procedura di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da

altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e/o concorso pubblico

## **ART. 11**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

Possono presentare manifestazione di interesse – secondo il modulo allegato, da inviare con pec - i soggetti idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ancora in corso di validità, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Non possono presentare manifestazione di interesse i soggetti inseriti in graduatorie formatesi ai sensi del D.Lgs. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 (cd. Graduatorie degli idonei, tipo ASMEL) in quanto finalizzate esclusivamente alla copertura dei posti oggetto dello specifico interpello e non aventi ulteriori effetti.

## **ART. 12**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Gli aspetti concernenti il trattamento economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti - Comparto Funzioni Locali 2019-2021, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata.

## **ART. 13**

### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI TERMINI E MODALITA'**

Le manifestazioni di interesse, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso, (Allegato A) dovranno inderogabilmente contenere:

1. Le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
2. Residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC, numero di telefono;
3. Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, numero complessivo degli idonei della graduatoria in cui sono collocati;
4. Denominazione e sede dell'Amministrazione Pubblica detentrici della graduatoria segnalata;
5. Data di approvazione della graduatoria segnalata;
6. Titolo di studio posseduto e abilitazione (ove richiesta);
7. Dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici e di possesso della cittadinanza italiana ovvero di altri Stati;
8. Dichiarazione di iscrizione nelle liste elettorali;
9. Dichiarazione di adempimento degli obblighi di leva/Servizio Civile o di non essere soggetto a tale obbligo;
10. Dichiarazione di non essere stato destituito/dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. Dichiarazione di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato che comportino impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ovvero che comportino la decadenza di diritto e/o il licenziamento e di non avere procedimenti penali in corso;

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, a pena di esclusione, e pervenire inderogabilmente entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, unitamente a documento di identità in corso di validità, con la seguente unica modalità:

**Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto:** *“Manifestazione d'interesse per idonei di graduatorie di concorsi pubblici per l'assunzione di Operatori Esperti – Area degli Operatori Esperti con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato”, all'indirizzo di PEC*

[info@pec.altavillamilicia.eu](mailto:info@pec.altavillamilicia.eu)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute prima della data del presente Avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

#### **ART. 14**

### **PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE**

Esaurita la procedura per la copertura dei posti mediante mobilità, secondo gli articoli precedenti, l'Area Risorse Umane, relativamente alle modalità operative per l'utilizzo di graduatorie concorsuali già approvate da altre Amministrazioni pubbliche, opererà a norma di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Area Risorse Umane contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione d'interesse, al fine di verificarne la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie, tenendo prioritario conto dei seguenti criteri, fermo restando l'obbligo di assumere il primo idoneo non vincitore:

- ❖ *graduatorie con maggior numero di idonei;*
- ❖ *graduatorie in cui il candidato idoneo risulti primo dei non vincitori;*
- ❖ *graduatorie più risalenti nel tempo.*

Per ciascun idoneo non vincitore si procederà sempre in ordine di graduatoria. Agli Enti titolari delle graduatorie è assegnato un termine di dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Altavilla Milicia.

#### **ART. 15**

### **INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI IN GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

I candidati delle graduatorie per le quali l'Area Risorse Umane avrà verificato con gli Enti titolari la disponibilità all'utilizzo delle stesse saranno ammessi a sostenere un colloquio.

Saranno chiamati a sostenere il colloquio anche gli idonei non ancora assunti che dovessero precedere in graduatoria coloro che hanno presentato manifestazione di interesse, previa formale acquisizione della loro disponibilità a voler essere assunti dal Comune di Altavilla Milicia.

#### **ART. 16**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati opera la Commissione esaminatrice nominata.

#### **ART. 17**

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio volto a verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, e la conoscenza degli aspetti organizzativi del Comune di Altavilla Milicia. Per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri: capacità decisionale, capacità organizzativa, adattabilità del candidato al contesto lavorativo.

Tutte le comunicazioni afferenti alle singole fasi della selezione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Altavilla Milicia con effetto di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi al colloquio, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso

dalla selezione. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procederà alla valutazione del candidato, attribuendo il punteggio.

## **ART. 18**

### **FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

Ultimata la procedura selettiva, secondo l'ordine di cui all'art. 14, la Commissione Esaminatrice formula l'elenco degli idonei selezionati e lo trasmette all'Area Risorse Umane, unitamente ai verbali dei propri lavori. Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane vengono approvati gli atti della procedura.

Tale Determinazione Dirigenziale viene pubblicata sull'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Altavilla Milicia e sulla sezione Amministrazione – sottosezione Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 19**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione dei candidati selezionati è subordinata al ricorrere delle condizioni fissate dalla legge per le assunzioni e all'approvazione dei documenti contabili, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo collocato nell'elenco, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Il perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente è subordinato all'acquisizione di un'attestazione dell'Ente titolare della graduatoria, con l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo impeditivo all'assunzione. Verificati i presupposti di cui al punto precedente e prima dell'assunzione, si procede alla stipula dell'accordo con l'Ente titolare della graduatoria.

I candidati selezionati devono permanere presso l'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **NORME FINALI**

### **ART. 20**

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione autorizza il trattamento dei dati medesimi indicati ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*", esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente Avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

#### ***Trattamento dei dati personali***

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito della procedura medesima.

6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati personali:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Altavilla Milicia, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare.

#### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Altavilla Milicia, nella persona del Sindaco pro-tempore.

### **ART. 21**

#### **NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI**

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/la candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria di contenimento della spesa del personale, senza che i candidati selezionati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. n. 165/2001 e le altre disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni, in quanto compatibili, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

L'Amministrazione terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 5/2010, concernente l'attuazione della Direttiva 2006/54/CE relativa al principio di pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego.

Si applica l'art. 20 Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare l'Area Risorse Umane - Reclutamento Risorse Umane del Comune di Altavilla Milicia, all'indirizzo di posta certificata [info@pec.altavillamilicia.eu](mailto:info@pec.altavillamilicia.eu) o di posta ordinaria [segreteria@altavillamilicia.eu](mailto:segreteria@altavillamilicia.eu) o telefonicamente al numero 091915405.

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Antonietta Sara Granà.

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.