



**CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**  
**Direzione per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali**  
**Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica**

**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO IN FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ  
RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI  
PALERMO E FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO  
GRADO**

**Art. 1 – Oggetto e finalità del servizio**

1. Il presente Regolamento disciplina l'erogazione del servizio di trasporto scolastico in favore degli studenti con disabilità residenti in uno dei Comuni del territorio della Città Metropolitana di Palermo e frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado.
2. Il servizio è finalizzato a garantire il diritto allo studio, e a promuovere l'inclusione scolastica e sociale delle persone con disabilità, in attuazione dei principi di uguaglianza, non discriminazione, pari opportunità e partecipazione.

**Art. 2 – Destinatari del servizio**

1. Sono destinatari del servizio di trasporto scolastico disciplinato dal presente Regolamento gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:
  - residenza in uno dei Comuni del territorio della Città Metropolitana di Palermo;
  - iscrizione e frequenza di una scuola secondaria di secondo grado;
  - certificazione di disabilità ai sensi dell'art. 3 c. 3 della Legge n. 104/1992;
  - patologia, risultante dalla diagnosi funzionale, che comporti l'impossibilità di utilizzare autonomamente i mezzi pubblici di linea per raggiungere il plesso scolastico.

**Art. 3 – Presentazione delle istanze e ammissione al servizio**

1. L'accesso al Servizio di Trasporto avviene mediante presentazione di apposita istanza indirizzata al Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica della Città Metropolitana di Palermo.
2. L'istanza dovrà essere prodotta sull'apposita modulistica fornita dalla Città Metropolitana di Palermo agli Istituti Scolastici o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente.
3. L'istanza è presentata, per il tramite dell'Istituzione Scolastica interessata, dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela, entro il mese di giugno di ogni anno, a valere per il successivo anno scolastico.
4. L'istanza è sottoscritta dal genitore o dagli esercenti la potestà genitoriale o la tutela. Se lo studente è maggiorenne e capace di intendere e di volere la medesima modulistica è sottoscritta dallo studente stesso; se lo studente maggiorenne non è capace di intendere e di volere, la modulistica sarà sottoscritta dall'amministratore di sostegno o dal tutore.
5. L'istanza, a cura dell'Istituto Scolastico, deve essere corredata da:
  - Certificato di riconoscimento della condizione di disabilità ai sensi della Legge 104/92, in corso di validità, rilasciato dall'INPS a partire dal 30 settembre 2025;
  - Certificato di riconoscimento della condizione di disabilità ai sensi della Legge 104/92, in corso di validità, rilasciato dall'INPS con data antecedente al 30 settembre 2025, contestualmente al verbale di accertamento di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica rilasciato dall'ASP, in corso di validità;
  - Profilo di Funzionamento;

ovvero

Ai sensi dell'art. 14 del D.l. del 1 agosto 2023 n. 153, in via transitoria, laddove non sia stato ancora redatto il Profilo di Funzionamento, la predisposizione del PEI tiene conto della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale, ove compilato, da cui si evinca che la patologia sia tale da non consentire autonomamente il trasporto con mezzi pubblici di linea per raggiungere la sede scolastica;

- Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.)
- copia dell'ultimo verbale G.L.O. in cui sia specificata la necessità per lo studente di beneficiare del Servizio di Trasporto Scolastico;
- copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità.

#### **Art. 4 – Modalità di erogazione del servizio**

1. Il servizio di trasporto scolastico degli alunni con disabilità frequentanti gli Istituti Superiori di secondo grado e residenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, di norma, può essere erogato attraverso le seguenti modalità:
  - a) gestione associata con i Comuni di residenza degli studenti con disabilità, previa sottoscrizione di apposita convenzione con la Città Metropolitana di Palermo;
  - b) riconoscimento di un contributo **a titolo di rimborso** delle spese sostenute dalle famiglie degli studenti con disabilità che si avvalgono della possibilità di provvedere al trasporto con mezzi propri;
  - c) accreditamento/affidamento per il servizio ad Enti iscritti al Registro Unico Nazionale del

Terzo Settore (RUNTS) e/o Cooperative Sociali, in possesso dei requisiti prescritti in apposito Avviso Pubblico, iscritti nell'Albo degli Enti accreditati di questa Città Metropolitana di Palermo nel rispetto di quanto stabilito alla delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016.

#### **Art. 5 – Liquidazione del servizio**

1. La liquidazione del Servizio di Trasporto Scolastico in favore degli studenti con disabilità di cui all'art. 2 del presente Regolamento è effettuata esclusivamente in relazione ai giorni di effettiva presenza scolastica dei suddetti.
2. La liquidazione, a seconda della tipologia di erogazione del servizio, avviene secondo le seguenti modalità:
  - a) **Gestione associata con i Comuni di residenza degli studenti disabili:** L'Ente corrisponde al Comune interessato il costo che lo stesso sostiene per assicurare il servizio di che trattasi in favore dei propri utenti fino ad un massimo di € 40,00 giornalieri in funzione della presenza dell'alunno a scuola;
  - b) **Contributo a titolo di rimborso alle famiglie: in caso di trasporto effettuato con mezzi propri** è riconosciuto un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute, pari a € 40,00 giornalieri in funzione della presenza dell'alunno a scuola. Il contributo concesso è liquidato direttamente al genitore o agli esercenti la potestà parentale o la tutela, dietro presentazione di istanza, utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione - Politiche Sociali – Trasporto alunni disabili. L'istanza deve essere corredata dall'attestazione sottoscritta dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica interessata, comprovante i giorni di effettiva presenza a scuola dell'alunno/a con disabilità. La liquidazione è effettuata con cadenza bimestrale a seguito della trasmissione della documentazione prevista (attestazione presenze alunno/a sottoscritta dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica e istanza di liquidazione sottoscritta dal genitore o dagli esercenti la potestà parentale o la tutela) e delle opportune verifiche poste in essere sulla stessa da parte del Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica della Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali della Città Metropolitana di Palermo.
  - c) **Accreditamento/Affidamento ad Enti, Associazioni o Cooperative Sociali accreditati:** la liquidazione avviene secondo le modalità stabilite negli appositi avvisi di accreditamento pubblicati dalla Città Metropolitana di Palermo o secondo quanto stabilito negli atti di gara.
3. In tutti i casi, la liquidazione è subordinata all'esito positivo dei controlli di cui all'art. 7.

#### **Art. 6 - Disposizioni finanziarie**

1. La Città Metropolitana di Palermo, nel rispetto della normativa vigente, inoltra alla Regione Siciliana il programma degli interventi e la relativa previsione finanziaria.
2. La Città Metropolitana di Palermo, inoltre, nel rispetto dei termini assegnati dalla Regione Siciliana, trasmette al competente Assessorato Regionale il rendiconto delle spese sostenute per accedere ai finanziamenti regionali.
3. La Città Metropolitana di Palermo, sulla base delle richieste e delle risorse erogate annualmente dalla Regione Siciliana per l'attuazione del servizio di trasporto di studenti portatori di handicap descritto nel presente Regolamento, , assicura i trasferimenti secondo quanto previsto dall'art. 6 della Legge Regionale 5 dicembre 2016 n. 24.

## **Art. 7 – Controlli**

1. La Città Metropolitana di Palermo si riserva la facoltà di verificare la correttezza, la puntualità e l'efficienza del servizio oggetto del presente Regolamento, attraverso controlli periodici.
2. La Città Metropolitana di Palermo provvede a verificare la documentazione necessaria per l'attivazione del servizio in favore degli studenti trasmessa da parte degli Istituti Scolastici secondari di secondo grado della Città Metropolitana di Palermo.
3. Ai fini della liquidazione, la Città Metropolitana di Palermo provvede ad avviare apposita istruttoria per:
  - nel caso di convenzione con i Comuni di residenza degli studenti con disabilità, verificare il Rendiconto delle spese sostenute con allegati documenti giustificativi;
  - in caso di erogazione del contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute in favore dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela, dietro presentazione di istanza da parte degli stessi, verificare le attestazioni trasmesse da parte degli Istituti scolastici in relazione all'effettiva presenza e/o assenza degli alunni aventi diritto;
  - nel caso di erogazione del servizio da parte di Enti accreditati presso la Città Metropolitana di Palermo in quanto liberamente scelti dalle famiglie degli studenti beneficiari del servizio, verificare tutta la documentazione a supporto della rendicontazione trasmessa alla Città metropolitana di Palermo, come previsto dall'apposito Avviso di accreditamento, ai fini della liquidazione del servizio reso.
4. La Città Metropolitana, in caso di irregolarità, adotta provvedimenti di revoca o recupero delle somme indebitamente percepite.

## **Art. 8 – Tutela dei dati sensibili**

1. I dati personali raccolti e trattati ai fini dell'accesso e della gestione del servizio di trasporto scolastico, ivi compresi i dati relativi alla salute degli studenti, sono trattati dalla Città Metropolitana, ed eventualmente dai Comuni e dagli Enti accreditati affidatari nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse all'istruttoria delle domande, all'organizzazione ed erogazione del servizio e ai controlli previsti dal presente Regolamento.

## **Art. 9 - Norme finali ed entrata in vigore**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme di Legge vigenti in materia.
2. Il presente Regolamento è approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanò ed entra in vigore dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio. Il Regolamento si applica, in ogni caso, ai servizi di trasporto scolastico da erogarsi a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027.